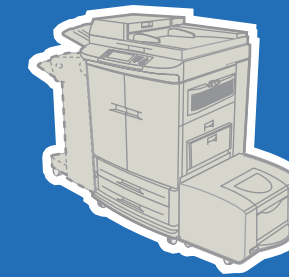
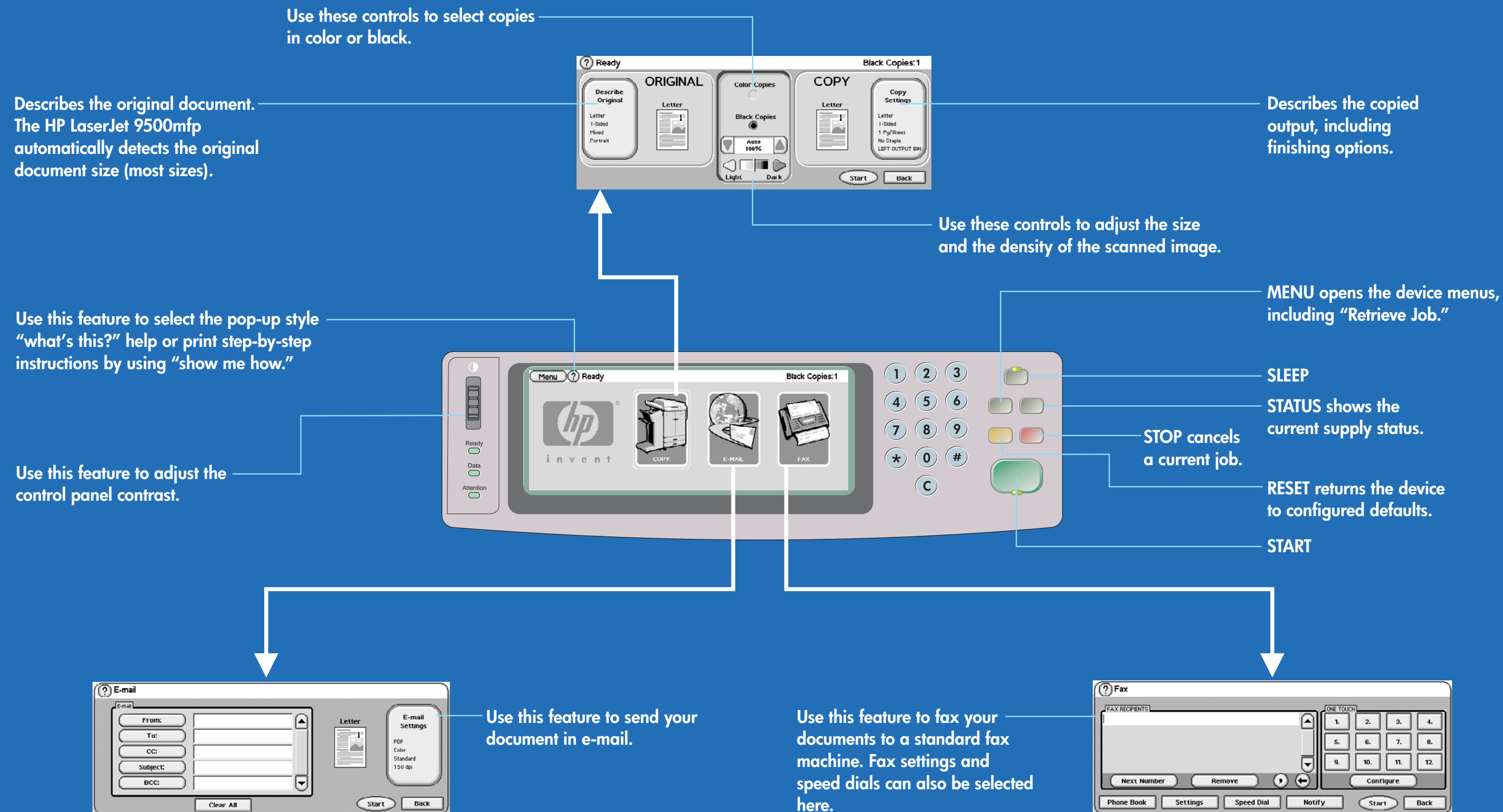




Using the control panel



hp LaserJet 9500mfp



Send to e-mail

1. Place the original on the glass or in the ADF (Automatic Document Feeder).
2. Select E-MAIL.
3. If requested, type your user name and password.
4. Complete the remaining fields.
5. Select the settings by touching Settings and then touching OK, or use the default settings.
6. Press the START button.

Send to fax

1. Place the original on the glass or in the ADF.
2. Touch FAX.
3. Touch Settings and describe the original.
4. Using the onscreen keyboard, type the phone number.
5. Press the START button.

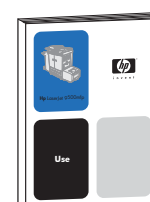
Print a stored private job

1. Press the MENU button.
2. Touch Retrieve Job.
3. Touch the user name.
4. Touch the job name.
5. Touch Print.
6. Type your PIN (Personal Identification Number).
7. Set the number of copies or type the number of copies, and then touch OK.

Enhance copy quality

1. Touch COPY.
2. Touch Describe Original.
3. Touch Page Content.
4. Select Text, Photo, Glossy Photo, or Mixed.
5. Adjust the options for Density, Sharpness, and Background Removal and then touch OK.
6. Press the START button.

More help



See the **USER guide**

or



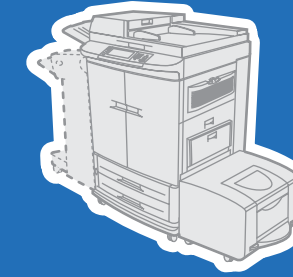
Visit www.hp.com/support/clj9500mfp



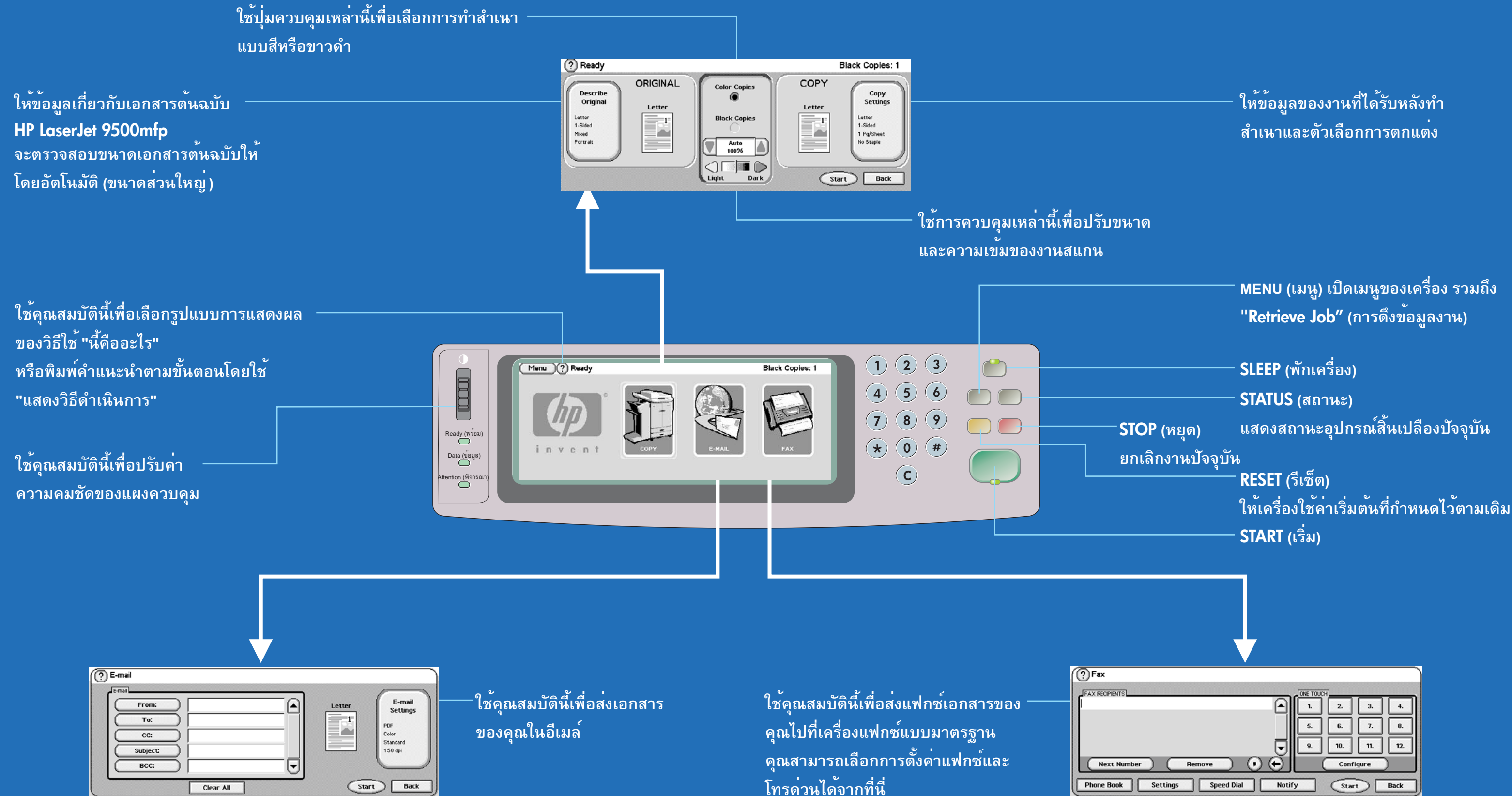
C8549-90971



การใช้แผงควบคุม



hp LaserJet 9500mfp



ส่งเป็นอีเมล

1. วางต้นฉบับบนแผ่นกระจกหรือที่ **ADF** (ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ)
2. เลือกอีเมล
3. ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน หากเครื่องขอให้ป้อนข้อมูลดังกล่าว
4. ให้ป้อนข้อมูลในฟิลด์ที่เหลือให้ครบถ้วน
5. เลือกการตั้งค่าโดยเลือกที่ **Settings** (การตั้งค่า) และกด **OK** (ตกลง) หรือใช้ค่าเริ่มต้นที่ตั้งไว้
6. กดปุ่ม **START** (เริ่ม)

ส่งเป็นแฟกซ์

1. วางต้นฉบับบนแผ่นกระจกหรือที่ **ADF**
2. กดที่ **FAX** (แฟกซ์)
3. กดที่ **Settings** (การตั้งค่า) และให้ข้อมูลของต้นฉบับ
4. ใช้แป้นพิมพ์บนหน้าจอเพื่อพิมพ์หมายเลขโทรศัพท์
5. กดปุ่ม **START** (เริ่ม)

พิมพ์งานพิมพ์ส่วนตัวที่เก็บไว้

1. กดปุ่ม **MENU** (เมนู)
2. กดที่ **Retrieve Job** (การดึงข้อมูลงาน)
3. เลือกที่ชื่อผู้ใช้
4. เลือกชื่องาน
5. เลือก **Print** (พิมพ์)
6. พิมพ์รหัส **PIN** (Personal Identification Number) ของคุณ
7. ตั้งค่าจำนวนสำเนาหรือพิมพ์จำนวนสำเนา และกด **OK** (ตกลง)

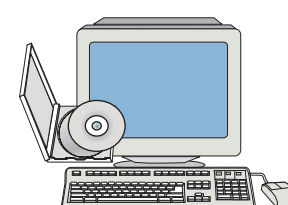
เพิ่มคุณภาพการทำสำเนา

1. กดที่ **COPY** (สำเนา)
2. กดที่ **Describe Original** (ข้อมูลต้นฉบับ)
3. กดที่ **Page Content** (รายละเอียดหน้าเอกสาร)
4. เลือก **Text** (ข้อความ), **Photo** (ภาพถ่าย), **Glossy Photo** (ภาพถ่ายเคลือบมัน) หรือ **Mixed** (ผสม)
5. ปรับค่าตัวเลือก **Density** (ความเข้ม), **Sharpness** (ความคมชัด) และ **Background Removal** (ไม่เอาพื้นหลัง) และกด **OK** (ตกลง)
6. กดปุ่ม **START** (เริ่ม)

วิธีใช้เพิ่มเติม



หรือ



โปรดดูที่คู่มือผู้ใช้

ไปที่ www.hp.com/support/clj9500mfp